



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDAGLIE D'ORO"**

Via Paolo Vocca, 12 - Tel 089.792660 - Cod. meccanografico SAIC8B500Q - C.F.: 95182800656 - C.U.  
NYHWNB

email PEO [saic8b500q@istruzione.it](mailto:saic8b500q@istruzione.it) PEC [saic8b500q@pec.istruzione.it](mailto:saic8b500q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmedagliedoro.edu.it](http://www.icmedagliedoro.edu.it)

## *Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni*

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

\*delibera Commissario straordinario n.6\*

### **Premessa**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF, RAV e PdM, o nel Programma Annuale; e per la stipula di convenzioni con enti di formazione professionale ed educativa.

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure d'individuazione degli esperti interni ed esterni, nonché la razionalizzazione delle spese e dei tempi.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. L'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/1994;
2. Circ. 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
3. CCNL scuola del 29 novembre 2007 art. 35 e Legge n.107/2015 art.1 comma 70 per il conferimento di collaborazioni plurime ai sensi dell'ex art. 35 CCNL
4. Legge 06/08/08 n. 133, art. 46;
5. L'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane";
6. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica;
7. Il D.L. n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
8. La nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
9. Il D.I. 129/2018 articolo art. 43 comma 3 per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F. e del PTOF.
10. Il D.I. 129/2018 art. 43 comma 4 prevede che le istituzioni scolastiche possono accedere a sistemi di raccolta fondi anche mediante la formazione o l'adesione a piattaforme di finanziamento collettivo per sostenere azioni progettuali senza finalità di lucro";
11. Il D.I. 129/2018 art. 44, comma 4 limiti al ricorso agli esperti esterni;
12. Il D.I. 129/2018 art. 45 comma 2 del Decreto n. 129/2018 lett. h) disciplina dei criteri e dei limiti per la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
13. Il D.I. 129/2018 art. 48 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale

### **Art.1 - Finalità e ambito di applicazione**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,

- realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.
- garantire la formazione del personale.

### **Art.2 - Condizioni preliminari**

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti con il PTOF;
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo;
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

### **Art. 3 - Criteri generali**

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- Garantire la qualità della prestazione;
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- Considerare l'opportunità di collaborazione plurima, personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007.

### **Art. 4 -Requisiti professionali**

Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto disposto dall'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria".

Nella definizione dei requisiti richiesti si tiene conto di quanto stabilito dalla Circolare 5/2006 e Circolare 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "esperti di provata competenza" secondo l'interpretazione datane dall'art. 46 L.133/2008 che afferma: "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore".

Per ciascuna attività/progetto previsti nel PTOF o in un PON o POR per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologiche e didattiche;
- titoli di studio e di formazione;
- attività di libera professione svolta nel settore

L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.

Il riscontro dei requisiti potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico o dalla commissione dallo stesso individuata per la scelta dell'esperto.

I requisiti fissati nel presente regolamento e/o quelli integrativi deliberati dagli OO.CC. saranno pubblicizzati dall'Istituzione scolastica, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione.

I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.

### **Art. 5 - Individuazione del fabbisogno**

Sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa, previsti dal PTOF e dei progetti per realizzazione dei quali sono stati ottenuti finanziamenti il Dirigente:

1. verifica l'opportunità di ricorrere ad esperti senza oneri per la scuola;
2. valuta la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, attraverso avvisi interni diretti al personale interno, docenti/ATA e/o Istituti in rete tenendo conto delle mansioni esigibili;
2. individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi di collaborazione a personale esterno, provvede, a conclusione della relativa procedura, alla stipulazione di:
  - contratti di prestazione d'opera con esperti esterni; -
  - specifiche convenzioni con Enti di formazione professionale ed educativa;

L'affidamento dell'incarico può avvenire attraverso:

- procedura semplificata con affidamento diretto;
- selezione comparativa dei candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti.

### **Art.6 - Interventi di esperti senza oneri per la scuola**

Il Dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali, onlus

e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico è delegato inoltre a stipulare convenzioni con le università e/o le scuole secondarie di II grado finalizzate all'accoglimento di studenti tirocinanti o alla realizzazione di progetti di accompagnamento degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro.

### **Art. 7 – Affidamento diretto**

L'Istituto può conferire ad esperti esterni incarichi di collaborazione in via diretta, senza l'espletamento di procedure comparative, come da Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008), né agli obblighi di pubblicità per la scelta dell'esperto, quando ricorrano le seguenti situazioni: a) prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili. b) la prestazione richiesta, in relazione alle specifiche competenze richieste (condizione oggettiva di unicità della prestazione), non consenta forme di comparazione; c) qualora una gara sia andata deserta. L'affidamento diretto deve essere adeguatamente motivato.

Fatto salvo quanto disciplinato dal precedente comma, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati con avviso/bando pubblico per il reperimento di esperti da pubblicarsi all'albo del sito web dell'Istituto.

### **Art.8- Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti esterni e previa emanazione di determina predispone uno o più avvisi da pubblicare nell'apposita sezione di Pubblicità Legale disponibile sul sito web dell'Istituto ed, eventualmente, con ulteriori forme di pubblicità.

Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intende stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a. natura dell'incarico, luogo di svolgimento e modalità di realizzazione del medesimo;
- b. durata dell'incarico
- c. specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- d. tutte le informazioni relative all'istruttoria e alla scelta del contraente;
- e. compenso massimo per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali le modalità di pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- f. indicazione del responsabile del procedimento.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione.

### **Art. 9 - Criteri di scelta e procedure per i contratti**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.

Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'Associazione, l'Istituto si impegna a:

- assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- garantire la qualità della prestazione;
- valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- valutare, fra più opzioni, considerare l'opportunità di fare ricorso alle collaborazioni plurime, utilizzando cioè, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, personale docente ed ATA in servizio presso altre scuole statali, ai sensi del CCNL comparto scuola vigente;

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre avere i seguenti requisiti oggettivi:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. dichiarazione dell'esperto che di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f. essere idoneo alla prestazione;

g. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.

Sarà richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell'incarico.

Per ogni gara sarà sottoscritto un Patto di Integrità che si allegnerà al bando.

Per la valutazione comparativa dei candidati esperto interno/esterno, in considerazione della specificità del progetto, si farà riferimento ai seguenti titoli ed esperienze valutabili:

#### A - Incarichi esperti esterni

In caso di necessità di selezionare figure esterne per l'attuazione di progetti POF oppure di FERS - PON e/o POR per i quali l'Istituzione scolastica ha ottenuto i finanziamenti, le candidature saranno selezionate - previa verifica dei requisiti di accesso relativi alla figura professionale considerata dal collegio dei docenti coerente con l'attività didattica-educativa progettata - preliminarmente sulla base della rispondenza del piano di lavoro presentato dai candidati rispetto agli obiettivi, contenuti, e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare rispetto all'idea progettuale della scuola e alle specifiche caratteristiche dei moduli. Successivamente per le figure esterne si procederà alla valutazione comparativa dei curricula sulla base dei seguenti criteri e griglie di valutazione delle domande:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e Punteggi Titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
Altra laurea (quadriennale o quinquennale) non attinente al modulo didattico	Voto fino a 110 punti 5 Voto 110 e lode punti 6	punti 6
Altra laurea triennale non attinente al modulo didattico (non cumulabile con il punto precedente)	Punti 4 max 1	punti 4
Ulteriore diploma di perfezionamento oltre quello di accesso	Punti 1 max 1	punti 1
Abilitazione all'insegnamento	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
Corsi di perfezionamento postuniversitari (durata annuale)	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
Dottorati di ricerca	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
Specializzazioni post universitarie /Master di II livello	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
Master di primo livello	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
Attestato di formazione di almeno 30 ore attinente al modulo didattico	Punti 1 per ognuno max 3	Punti 3
Pubblicazione di testi su tematiche attinenti agli argomenti del modulo didattico per cui si concorre	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
<b>CERTIFICAZIONI</b>		
Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3)	Punti 1 per ognuno max 2	punti 2
Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher) (non cumulabile con il punto precedente)	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
Competenze CEFR livelli lingua inglese certificate	Punti 0,5 (liv. A2, B1) Punti 1 (liv. B2) Punti 1,5 (liv. C1) Punti 2 (liv. C2)	punti 2
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		

Esperienze didattiche documentate relative al modulo didattico	Punti 6 per ogni esperienza di durata superiore all'anno scolastico Punti 3 per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico	Punti 9
Esperienza di Docente esperto in pregressi corsi PON/POR della stessa tipologia di modulo uno per anno	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
Esperienza di TUTOR in pregressi corsi PON/POR della stessa tipologia di modulo uno per anno non cumulabile con il precedente punto se nello stesso anno	Punti 2 per ognuno max2	punti 4
Esperienze didattico-metodologiche e/o professionali anche al di fuori dell'ambito scolastico, ma relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta	Punti 2 per ognuno max2	punti 4
<b>PROGETTO</b>		
Chiarezza nella descrizione Contenuto di innovatività Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico Riproducibilità dell'esperienza	punti fino a 5 punti fino a 5 punti fino a 10 punti fino a 5	Punti 25

il Dirigente Scolastico stabilisce, in considerazione della specificità del progetto, i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi, e che danno titolo a precedenza,

Nel caso in cui "l'esperto" sia una Associazione o una Ditta, essa dovrà possedere tutti i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione, per ciascuno di essi devono essere validi i requisiti di accesso al pubblico impiego, sopra descritti. In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine: - minor onere economico a carico dell'Istituto;- esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole; - candidato più giovane.

#### **B - Incarichi a personale interno: tutor ed esperti interni**

In caso di necessità di selezionare figure interne per l'attuazione di progetti POF oppure di FERS - PON e/o POR per i quali l'Istituzione scolastica ha ottenuto i finanziamenti, le candidature saranno selezionate - previa verifica del possesso dei requisiti di accesso relativi alla figura professionale di volta in volta individuati dal DS come coerente con l'attività didattica-educativa progettata - alla valutazione comparativa dei curricula sulla base dei seguenti criteri e griglie di valutazione:

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e Punteggi Titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
	<b>TITOLI CULTURALI</b>		
I	Laurea (quadriennale o quinquennale) attinente al modulo didattico	<input type="checkbox"/> Voto fino a 110 punti 8 <input type="checkbox"/> Voto 110 e lode punti 10	punti 10
II	Laurea triennale attinente al modulo didattico	Non cumulabile con il n.1	punti 6
III	Laurea (quadriennale o quinquennale) non attinente al modulo didattico	max 1	punti 6
IV	Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre quello di accesso	max 1	punti1
V	Abilitazione di altro insegnamento superiore	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
VI	corsi di perfezionamento postuniversitari (durata annuale)	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
VII	Dottorati di ricerca	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
VIII	Specializzazioni post universitarie /Master di II livello	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
IX	Master di primo livello	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4

X	Attestato di formazione di almeno 30 ore attinente al modulo didattico	Punti 1 per ognuno max 3	punti3
XI	Certificazioni informatiche livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3) o linguistiche	Punti 2 per ognuno max 3	punti 6
XI a)	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher) valido solo per i moduli di natura informatica <i>Non cumulabile con certificazioni informatiche indicati al n.XI</i>	Punti 3 per ognuno max2	punti 6
XI b)	Competenze CEFR livelli lingua inglese certificate Titolo valido solo per i moduli di lingua inglese	Punti 0,5 (liv.A2,B1) Punti 1,0 (liv. B2) Puti 2 (liv.C1) Punti 2,5 (liv.C2)	punti 6
XII	Pubblicazione di testi su tematiche attinenti agli argomenti del modulo didattico per cui si concorre	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>			
XIII	di TUTOR in pregressi corsi PON/POR della stessa tipologia di modulo uno per anno	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
XIV	Incarico di TUTOR in pregressi corsi PON/POR uno per anno non cumulabile con il precedente punto XIII se nello stesso anno	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4

il Dirigente Scolastico stabilisce, in considerazione della specificità del progetto, i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi, e che danno titolo a precedenza,

Nel caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine: -non ricoprire altro incarico di esperto e/o tutor nello stesso periodo;- esperienze pregresse nello stesso progetto concluse con esito favorevole anche in altri Istituto; - candidato più giovane.

#### **Art. 10- Condizioni per la stipula dei contratti**

L'istituzione scolastica conferisce incarichi o contratti individuali a collaboratori esterni ai sensi dell'art.44, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituto, per inesistenza di specifiche competenze professionali, indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro e in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente.

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

E' fatto divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrino nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

I contraenti a cui conferire l'incarico saranno selezionati dal Dirigente Scolastico e/o apposita commissione all'uopo nominata che procede alla selezione del contraente mediante valutazione comparazione dei curricula. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in un particolare progetto. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico. Nei dieci giorni successivi lavorativi al termine dell'avviso o del bando, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi. In caso di assenza di ricorsi e trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi, dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

#### **ART. 11 - Doveri e responsabilità dell'esperto**

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;

2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curricolare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

#### **ART.7 - Stipula del contratto**

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
  - l'oggetto della prestazione;
  - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
  - il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
  - le modalità di pagamento del corrispettivo;
  - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:
  - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
  - assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
  - documentare l'attività svolta;
  - autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.
  - assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.
  - La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione ha carattere di temporaneità.
  - I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazioni occasionali sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.
  - I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.
  - I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.
  - Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
  - Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgv. 33/2013, della Legge 192/2012, come modificati dal Freedom Information Act .

#### **ART.8 -Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

#### **Art. 9 - Determinazione del compenso**

Il compenso attribuibile deve tener conto del/le:

- tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
- disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Misura dei compensi**

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

✓ **Personale interno alla pubblica amministrazione**

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente (da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	fino ad un massimo di €. 17,50

✓ **Personale esterno alla pubblica amministrazione**

**Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999**

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari e fino ad un massimo €. <b>51,65</b> orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari e fino ad un massimo €. <b>51,65</b> orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. <b>25,82</b> orari

**Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97**

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con	fino ad un massimo di €. <b>85,22</b>
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza.	fino ad un massimo di €. <b>56,81</b>
Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di €. <b>46,48</b>
Tutor	fino ad un massimo di €. <b>30,99</b>

Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

**Art.10- Valutazione della prestazione**

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

**Art. 12 -Manifestazioni particolari**

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

**Art.13 -Modifiche**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità fino a diversa modifica e/o integrazione dal Consiglio di istituto con apposita delibera, anche ratificando Modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

**Art.14 – Pubblicità**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e in "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.