



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDAGLIE D'ORO"

Via Paolo Vocca, 12 – Salerno Tel 089.792660 - Cod. meccanografico SAIC8B500Q - C.F.: 95182800656 – C.U. NYHWNB

email PEO saic8b500q@istruzione.it PEC saic8b500q@pec.istruzione.it

Web: www.icmedagliedoro.edu.it

Alla docente De Simone Maria

All'Albo dell'Istituto

Al sito Web

LETTERA D'INCARICO DI TUTOR INTERNO

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 dal titolo: "Let's take care of our friendship"

Codice CUP: F54C23000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge del 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 per quanto riguarda l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), relativo alla destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;
- VISTA** la nota di adesione n.36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) del 15/02/2023 (CARE), emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);
- VISTO** il piano codice n. 1089152 inoltrato da questo istituto in data 29/03/2023;

- VISTO** la nota prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 del Direttore dell'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto di questo istituto codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 134 del 15 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione al Programma Annuale E. F. 2023 prot. 2904 del 20/07/2021;
- VISTO** il proprio decreto prot. 3597 del 02/05/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui in oggetto;
- VISTA** la scheda finanziaria dei costi per il modulo autorizzato;
- PREMESSO** che per l'attuazione del suddetto Piano è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nel percorso costituenti l'azione formativa;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (Integrazione al Regolamento d'istituto) approvato nella seduta del 15.10.2020 con delibera n.6 dal Commissario Straordinario nominato a seguito di provvedimento di dimensionamento della rete scolastica, e di criteri e le griglie di valutazione in esso contenute;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a far valere sul FSE" in cui al punto 2.2a prevede che l'importo indicato nella Circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 deve intendersi al lordo dipendente;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a far valere sul FSE";
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di TUTOR INTERNO tra il personale interno e solo nel caso in cui l'avviso di selezione dovesse andare deserto tra il personale esterno tramite procedura comparativa;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3664 del 03/05/2023 con la quale si delibera l'avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di tale figura;
- PRESO ATTO** dei compiti specifici dei tutor secondo le disposizioni contenute nelle recenti Linee guida A.N.A.C. relative al PON in oggetto;
- VISTO** l'Avviso prot. n.3665 del 03/05/2023 riservato esclusivamente al personale di questa istituzione scolastica per il reclutamento di docenti a cui affidare l'incarico di TUTOR per il progetto indicato in oggetto;
- VISTO** il proprio decreto prot. n.3918 del 12 maggio 2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva per il reclutamento personale interno con incarico di tutor interno per il progetto "Let's take care of our friendship";

ATTRIBUISCE

all'ins. De Simone Maria, nata a Salerno il [REDACTED] in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di tutor interno del **Modulo: "Insieme CreiAMO Pace!"** del progetto codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88** dal titolo **"Let's take care of our friendship"**.

Art. 1 – Oggetto della prestazione

L'ins. De Simone Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" per il modulo dal titolo: Insieme CreiAMO Pace! che comporta la registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo e dei seguenti compiti definiti nell'art. 4 del bando di selezione:

- a predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- a provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ad accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

- a mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- a svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto;
- a programmare, in collaborazione con l'esperto, l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi (si precisa che, come previsto dalle indicazioni dell'Autorità di gestione nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo carico);
- a coadiuvare l'esperto nella realizzazione del materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura;
- a verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ad accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del patto formativo;
- a supportare gli allievi partecipanti;
- a seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a monitorare in collaborazione con l'esperto la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- a stampare le certificazioni finali degli allievi;
- a curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- ad elaborare una relazione finale al termine dell'attività formativa.

Art.2 - Durata dell'incarico e compenso orario previsto

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 22 settembre 2023. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di **€ 30,00** (euro trenta/00), per un massimo di **n.30 ore**. Su tale importo andranno versate le ritenute a carico dello Stato (IRAP E INPDAP STATO). La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui il tutor organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non è previsto alcun compenso in caso di mancato avvio del modulo.

Art. 3 Sospensione dell'incarico

In caso di urgenza o qualora il numero degli alunni frequentanti il corso scenda al di sotto del limite consentito il Dirigente Scolastico provvederà a sospensione dell'attività a suo insindacabile giudizio. Nell'eventualità di revoca o sospensione dell'incarico, verrà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute documentate e nessun compenso potrà essere richiesto.

Art.4 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti. Il tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso alla stessa verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 5 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente De Simone Maria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Emilio Costabile

Documento firmato ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

per accettazione
l'ins. De Simone Maria
