



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO "MEDAGLIE D'ORO"

Via Paolo Vocca, 12 – Salerno Tel 089.792660 - Cod. meccanografico SAIC8B500Q - C.F.: 95182800656 – C.U. NYHWNB
email PEO saic8b500q@istruzione.it PEC saic8b500q@pec.istruzione.it
Web: www.icmedaglialedoro.edu.it

All'albo/Amministrazione trasparente
Sito web della Scuola

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno con incarico di TUTOR per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice CUP: F54C23000200007

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge del 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 per quanto riguarda l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), relativo alla destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in

favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTA la nota di adesione n.36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) del 15/02/2023 (CARE), emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

VISTO il piano codice n. 1089152 inoltrato da questo istituto in data 29/03/2023;

VISTO la nota prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 del Direttore dell'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto di questo istituto codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 134 del 15 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale E. F. 2023 prot. 2904 del 20/07/2021;

VISTO il proprio decreto prot. 3597 del 02/05/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui in oggetto;

VISTA la scheda finanziaria dei costi per il modulo autorizzato;

PREMESSO che per l'attuazione del suddetto Piano è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nel percorso costituenti l'azione formativa;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (Integrazione al Regolamento d'istituto) approvato nella seduta del 15.10.2020 con delibera n.6 dal Commissario Straordinario nominato a seguito di provvedimento di dimensionamento della rete scolastica, e di criteri e le griglie di valutazione in esso contenute;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a far valere sul FSE" in cui al punto 2.2a prevede che l'importo indicato nella Circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 deve intendersi al lordo dipendente;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a far valere sul FSE";

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

RITENUTO necessario provvedere all'individuazione di TUTOR INTERNO tra il personale interno e solo nel caso in cui l'avviso di selezione dovesse andare deserto tra il personale esterno tramite procedura comparativa;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 3664 del 03/05/2023 con la quale si delibera l'avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di tale figura;

EMANA

il seguente avviso pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di docenti interni della Scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. Medaglie D'Oro a cui affidare l'incarico di TUTOR per l'attuazione del sottoindicato modulo costituente il PROGETTO Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 dal titolo "Let's take care of our friendship".

Si riporta di seguito una breve descrizione delle attività del modulo:

Titolo modulo	Attività	Ore	Allievi	Periodo
Insieme Pace ! CreiAMO	La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica delle arti (pittura, scultura, disegno, teatro, musica, danza, cinema, ecc.), anche in percorsi inter-artistici, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.	30	20	Maggio/Giugno

Art.1 - FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di docenti interni, cui affidare il compito di tutor per l'attuazione del Progetto costituito dal modulo sopracitato ad alunni della Scuola primaria, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave

ART. 2 –REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i docenti a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola Primaria Medaglie D'Oro e Scuola Secondaria di I grado che siano in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- f) non avere in corso procedimenti di natura fiscale.

Il possesso dei requisiti essenziali di cui al comma 1 dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3- OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria di esperto per il modulo del Progetto indicato in oggetto che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Al docente Esperto sono richieste le seguenti conoscenze e competenze da attestare mediante presentazione di curriculum vitae:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività previste per tutta la durata del progetto;

Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 4 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI TUTOR

Resta a carico del tutor incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

Il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- a provvedere allo spostamento, se necessario degli alunni;
- ad accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- a mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- a svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto;
- a programmare, in collaborazione con l'esperto, l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- a coadiuvare l'esperto nella realizzazione del materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura;
- a verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- a accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del patto formativo;
- supportare gli allievi partecipanti;
- a seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei percorsi formativi;
- a monitorare in collaborazione con l'esperto la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di quello previsto;
- a stampare le certificazioni finali degli allievi;
- a curare e restituire la scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- ad elaborare una relazione finale sull'intervento svolto al termine dell'attività formativa.

ART.5 IMPEGNO DEL TUTOR

Il candidato dovrà produrre con la presentazione della domanda atto di impegno, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività stabilito dall'istituzione Scolastica e che può prevedere attività in presenza in orario pomeridiano ed antimeridiano.

ART. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E CRITERI

Ai fini della valutazione delle domande verrà istituita dal Dirigente Scolastico un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da un assistente amministrativo o da un terzo componente da nominare che verificherà il possesso dei requisiti richiesti ed attribuirà il punteggio globale valutando i titoli culturali e di servizio secondo i criteri stabiliti e riportati nella tabella sottostante:

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
	TITOLI CULTURALI		
I	Laurea (quadriennale o quinquennale) attinente al modulo didattico	Voto fino a 110 punti 8 Voto 110 e lode punti 10	punti 10
II	Laurea triennale attinente al modulo didattico	Non cumulabile con il n. 1	punti 6

III	Laurea (quadriennale o quinquennale) non attinente al modulo didattico	max.1	punti 6
IV	Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre quello di accesso	max 1	punti 1
V	Abilitazione di altro insegnamento superiore	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
VI	Corsi di perfezionamento postuniversitari (durata annuale)	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
VII	Dottorati di ricerca	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
VIII	Specializzazioni post universitarie /Master di II livello	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
IX	Master di primo livello	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4
X	Attestato di formazione di almeno 30 ore attinente al modulo didattico	Punti 1 per ognuno max 3	punti3
XI	Certificazioni informatiche livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3)	Punti 2 per ognuno max 3	punti 6
XI a)	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher) (non cumulabile con il punto precedente)	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6
XI b)	Competenze CEFR livelli lingua inglese certificate	Punti 3 per ognuno max.2	punti 6
XII	Pubblicazione di testi su tematiche attinenti agli argomenti del modulo didattico per cui si concorre	Punti 3 per ognuno max.2	punti
TITOLI DI SERVIZIO			
XIII	di TUTOR in pregressi corsi PON/POR della stessa tipologia di modulo uno per anno	Punti 3 per ognuno max2	punti 6
XIV	Incarico di Tutor in in pregressi corsi PON/POR uno per anno non cumulabile con il precedente punto XIII se nello stesso anno	Punti 2 per ognuno max2	punti 4

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata sulla base del punteggio globale. A parità di punteggio, si procederà all'attribuzione dell'incarico al più giovane d'età.

A conclusione della comparazione, la graduatoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà conferito l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. Qualora vi sia un unico partecipante si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria ed all'immediato conferimento dell'incarico senza ulteriori termini. In caso di mancata attivazione del percorso formativo in oggetto la Scuola si riserva di non procedere al conferimento, pertanto tale avviso non costituisce alcun impegno per l'Amministrazione.

Nel caso in cui la procedura di selezione interna si concluda con esito integralmente negativo del reperimento della professionalità richiesta, si procederà alla riapertura del bando.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 maggio 2023.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, pena esclusione, secondo l'allegato 1.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'inammissibilità:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA TUTOR INTERNO Progetto Codice

10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 dal titolo "Let's take care of our friendship" della domanda completa degli allegati;

- invio con posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail saic8b500q@pec.istruzione.it con oggetto "CANDIDATURA TUTOR INTERNO Progetto Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 dal titolo "Let's take care of our friendship" della domanda completa degli allegati.

I documenti devono essere scansionati ed in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate con posta elettronica ordinaria.

ART.8 – ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando;
- Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete;
- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La mancata dichiarazione di impegno in caso di incarico al rispetto del calendario delle attività predisposto dall'Istituzione Scolastica.

ART.9 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO PREVISTO

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti ed in ogni caso fino al 22 settembre 2023. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 30,00 (Euro trenta/00) per un massimo di 30 ore. I compensi sono comprensivi, oltre che delle ritenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui il tutor organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e sarà corrisposto solo allorquando saranno effettivamente accreditati a questa Istituzione i relativi finanziamenti. Il compenso potrebbe subire delle variazioni derivanti dalle effettive erogazioni dei Fondi Comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica sia in relazione alla misura dell'importo che all'epoca di erogazione.

ART.10- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icmedagliodoro.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Emilio Costabile.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) allegato 2.

ART. 13 - DICHIARAZIONE

Si dichiara che il progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 "Let's take care of our friendship" ai fini dell'attuazione del quale si emana la presente determina, rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emilio Costabile

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' IC Medaglie D'Oro di SALERNO**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno TUTOR** per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice CUP: F54C23000200007

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-88

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

in via /piazza _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per l'individuazione di TUTOR INTERNO nell'ambito del Progetto 110.1.1A-FSEPON-CA-2023-88 dal titolo “**Let's take care of our friendship**” per il seguente modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Periodo
Insieme CreiAMO Pace !	30	20	<i>Maggio/Giugno</i>

A tal fine, **valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445**, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- essere docente a T.I. dell'Istituto Comprensivo “Medaglie d'Oro” di Salerno;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- di possedere le competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020;
- di essere in possesso dei sottoelencati titoli previsti nell'Avviso di selezione:

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Punteggio Autovalutazione	Valutazione Commissione
	TITOLI CULTURALI				

I	Laurea (quadriennale o quinquennale) attinente al modulo didattico	<input type="checkbox"/> Voto fino a 110 punti 8 <input type="checkbox"/> Voto 110 e lode punti 10	punti 10		
II	Laurea triennale attinente al modulo didattico	Non cumulabile con il n.1	punti 6		
III	Laurea (quadriennale o quinquennale) non attinente al modulo didattico	max 1	punti 6		
IV	Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre quello di accesso	max 1	punti 1		
V	Abilitazione di altro insegnamento superiore	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4		
VI	corsi di perfezionamento postuniversitari (durata annuale)	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4		
VII	Dottorati di ricerca	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6		
VIII	Specializzazioni post universitarie /Master di II livello	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6		
IX	Master di primo livello	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4		
X	Attestato di formazione di almeno 30 ore attinente al modulo didattico	Punti 1 per ognuno max 3	punti 3		
XI	Certificazioni informatiche livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3)	Punti 2 per ognuno max 3	punti 6		
XI a)	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher) <i>Non cumulabile con certificazioni informatiche indicati al n.XI</i>	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6		
XI b)	Competenze CEFR livelli lingua inglese certificate	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6		
XII	Pubblicazione di testi su tematiche attinenti agli argomenti del modulo didattico per cui si concorre	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6		
	TITOLI DI SERVIZIO				
XIII	di TUTOR in pregressi corsi PON/POR della stessa tipologia di modulo uno per anno	Punti 3 per ognuno max 2	punti 6		
XIV	Incarico di TUTOR in pregressi corsi PON/POR uno per anno non cumulabile con il precedente punto XIII se nello stesso anno	Punti 2 per ognuno max 2	punti 4		

Come previsto dall'avviso, si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a si impegna sin da ora a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Salerno _____

Firma _____

Allegato 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof Emilio Costabile, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirgli le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel

D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro. Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof Emilio Costabile. Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Fiorillo Giovanni

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il/la sig/sig.ra Giusi Maura Sacco

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000; Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001; Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186; Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38; Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001). Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza. A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente scolastico
Emilio Costabile