



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDAGLIE D'ORO"

Via Paolo Vocca, 12 – Salerno Tel 089.792660 - Cod. meccanografico SAIC8B500Q - C.F.: 95182800656 – C.U.  
NYHWNB

email PEO saic8b500q@istruzione.it PEC

saic8b500q@pec.istruzione.it Web: www.icmedagliedoro.edu.it

## P.O.N. Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Sotto Azione 10.2.2 . Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.

Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Competenze di base 2 edizione  
CUP: F59G20000310007Alla docente Di Concilio Maria Rosaria  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito Web

## LETTERA D'INCARICO DI TUTOR INTERNO

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-390 dal titolo: "A scuola divento competente"

Codice CUP: F59G20000310007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico - prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396 del 9 marzo 2018 - rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti finalizzati all'innalzamento delle Competenze di base Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTO** il piano codice n. 1017835 inoltrato da questo istituto in data 29/05/2018;
- VISTA** la nota del M.I.U.RAOODGEFID 18425 del 05/06/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/ 22702 del 01/07/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Off. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto di questo istituto – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-390 dal titolo "A scuola divento competente";
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0031732.25-07-2017 recante in Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0034815.02-08-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018);

- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 15 febbraio 2021 di approvazione del programma annuale 2021, autorizzando le spese relative al finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 40.656,00.
- VISTO** il proprio decreto n. prot. 339 del 25/09/2020 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del predetto PON FSE Codice PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-390 dal titolo "A scuola divento competente" Codice CUP: F59G20000310007 per l'importo di Euro 40.656,00;
- VISTE** le schede finanziarie dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a far valere sul FSE";
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VALUTATO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di supporto per la gestione del Piano;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di TUTOR per la realizzazione dei quattro moduli del progetto di cui all'oggetto, riservato agli alunni della scuola dell'infanzia, verificando preliminarmente se vi siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali necessarie;
- VISTA** la determina dirigenziale prot.n. 2907 del 20 luglio 2021 con la quale si delibera l'avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di tale figura;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (Integrazione al Regolamento d'istituto) approvato nella seduta del 15.10.2020 con delibera n.6 dal Commissario Straordinario nominato a seguito di provvedimento di dimensionamento della rete scolastica, e di criteri e le griglie di valutazione in esso contenute;
- PRESO ATTO** dei compiti specifici dei tutor secondo le disposizioni contenute nelle recenti Linee guida A.N.A.C. relative al PON in oggetto;
- VISTO** l' Avviso per l'individuazione del personale interno con funzione di tutor prot. n. 3345 del 19/8/2021;
- VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per il reclutamento personale interno con incarico di tutor interno prot. n. 3424 del 27/08/2021;
- VISTO** il proprio decreto di approvazione della graduatoria definitiva per il reclutamento personale interno con incarico di tutor interno nell'ambito del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-390 prot. 3425 del 27/08/2021;

#### ATTRIBUISCE

all'ins. Di Concilio Maria Rosaria, nata a Salerno il 22/06/1966, C.F. DCNMRS66H62H703R, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di tutor interno del **Modulo: "L'officina della scrittura creativa"** del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-390** dal titolo **"A scuola divento competente"**.

#### Art. 1 – Oggetto della prestazione

L'ins. Di Concilio Maria Rosaria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" per il modulo dal titolo: L'officina della scrittura creativa, che comporta la registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo e dei seguenti compiti definiti nell'art. 4 del bando di selezione:

- a predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

- a provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ad accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- a mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- a svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto;
- a programmare, in collaborazione con l'esperto, l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi (si precisa che, come previsto dalle indicazioni dell'Autorità di gestione nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo carico);
- a coadiuvare l'esperto nella realizzazione del materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura;
- a verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ad accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del patto formativo;
- a supportare gli allievi partecipanti;
- a seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a monitorare in collaborazione con l'esperto la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- a stampare le certificazioni finali degli allievi;
- a curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- ad elaborare una relazione finale al termine dell'attività formativa.

#### **Art.2 - Durata dell'incarico e compenso orario previsto**

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 30 settembre 2021. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 30,00 (euro trenta/00), per un massimo di n.30 ore. Su tale importo andranno versate le ritenute a carico dello Stato (IRAP E INPDAP STATO). La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui il tutor organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non è previsto alcun compenso in caso di mancato avvio del modulo.

#### **Art. 3 Sospensione dell'incarico**

In caso di urgenza o qualora il numero degli alunni frequentante il corso scenda al di sotto del limite consentito il Dirigente Scolastico provvederà a sospensione dell'attività a suo insindacabile giudizio. Nell'eventualità di revoca o sospensione dell'incarico, verrà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute documentate e nessun compenso potrà essere richiesto.

#### **Art.4 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti. Il tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso alla stessa verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente Di Concilio Maria Rosaria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria D'Angelo

Documento firmato ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

per accettazione

l'ins. Di Concilio Maria Rosaria

