



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDAGLIE D'ORO"

Via Paolo Vocca, 12 – Salerno Tel 089.792660 - Cod. meccanografico SAIC8B500Q - C.F.: 95182800656 – C.U. NYHWNB
email PEO saic8b500q@istruzione.it PEC saic8b500q@pec.istruzione.it
Web: www.icmedaaliedoro.edu.it

All'albo/Amministrazione trasparente
Sito web della Scuola

Oggetto: Procedura di selezione di personale amministrativo interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo – contabile. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Codice CUP: F54D22000500006

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge n.241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** l’avviso pubblico - prot. m_pi.AOODGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0038007 del 27 maggio 2022 - rivolto alle Istituzioni scolastiche per dell’infanzia statali per la creazione o l’adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee

pedagogiche per il sistema integrato zero-sei– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTO il piano codice n. 1084336 inoltrato da questo istituto in data 26/05/2022;

VISTO il decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento del progetto suindicato;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 62 del 28/06/2022 e quella del Consiglio di Istituto n. 97 del 28/06/2022 di ratifica della partecipazione alla selezione del progetto di cui all’avviso prot. m_pi.AOODGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0038007 del 27 maggio 2022, Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR); “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;

VISTA la nota prot. n. AOODGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale il Ministero dell’istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto di questo istituto – codice 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-72 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 9141 del 29 settembre 2022, di assunzione nel Programma Annuale 2022, in sede di variazione, del progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-72 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTO il Decreto prot. n. 9144 del 29/09/2022 con cui il Dirigente scolastico Prof. Emilio Costabile è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che il termine per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU è fissato al 31/03/2023 e la data per la certificazione e rendicontazione su SIF è fissata al 15/05/2023, come da nota di autorizzazione;

DATO ATTO che la data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15/01/2023, data ultima entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente Amministrativo, di n.1 figura per le attività di supporto alla gestione amministrativo – contabile per realizzazione del progetto su menzionato;

VISTA la propria determina prot.n. 11811 del 20/12/2022 per avvio di una procedura di selezione di personale amministrativo interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo - contabile necessarie alla realizzazione del progetto Codice 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-72 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” di cui all’ Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa per titoli e competenza per la selezione di n. 1 assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo “Medaglie d’Oro” per l’attività supporto alla gestione amministrativo – contabile per la realizzazione del progetto Codice 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-72 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” di cui all’ Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione alla selezione.

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei

sottoelencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente presso l'istituto Comprensivo "Medaglie d'Oro" in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato.

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico dichiarati dall'aspirante.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico.

L'incaricato dovrà:

- 1) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione delle piattaforme GPU e SIF;
- 2) supportare il Dirigente Scolastico (RUP) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione Amministrativa;
- 3) curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto;
- 4) archiviare la documentazione afferente al Progetto;
- 5) svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 3 – Criteri di valutazione.

Saranno considerati elementi di valutazione i titoli professionali su esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR, FSE e PNSD.

Gli aspiranti saranno selezionati direttamente dal Dirigente Scolastico, che stilerà una graduatoria di merito sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Saranno attribuiti punti 5 per ogni esperienza pregressa nell'ambito della gestione di progetti FESR- FSE - PNSD negli ultimi 5 anni.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione degli interessati dovrà essere prodotta entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **27/12/2022**, pena l'inammissibilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, pena esclusione, secondo l'allegato A.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- autocertificazione mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche attestante il possesso dei requisiti essenziali e requisiti di accesso di cui all'art.1;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- Informativa (allegato B).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante:

- invio con posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail saic8b500q@pec.istruzione.it o posta elettronica ordinaria all'indirizzo saic8b500q@istruzione.it con oggetto "Candidatura per supporto alla gestione amministrativo-contabile Progetto Codice 13.1.5A-FESR-PON-CA-2022-72 "Ambienti didattici

innovativi per la scuola dell'infanzia".

I documenti devono essere inviati in formato pdf.

- consegna a mano della domanda completa degli allegati presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, in plico chiuso e dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura incarico per supporto alla gestione amministrativo-contabile per il progetto Codice 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-72 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo raccomandata.

L'Istituto Comprensivo "Medaglie d'Oro" è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata l'inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art. 5 – Esclusione

Costituiscono motivi di esclusione, anche successivi al conferimento dell'incarico:

- 1) la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando;
- 2) le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete della documentazione richiesta nell'art. 4 del presente avviso di selezione;
- 3) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

Art. 6 – Importo.

Per lo svolgimento dell'incarico per supporto alla gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto specificato in premessa, sarà conferito l'incarico per un massimo di numero 39 ore. L'importo orario il suddetto personale è quello previsto dalla Tabella 6 del CCNL 2006-2009 pari all'importo orario omnicomprendente lordo stato di €.19,24, per un importo complessivo pari ad euro 750,42 (settecentocinquanta/42) lordo stato.

I compensi saranno corrisposti in un'unica soluzione a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo n.196/2003, del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di Salerno con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Emilio Costabile.

Art. 10– Pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto scolastico e su Amministrazione Trasparente del sito web <http://www.icmedagliedoro.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emilio Costabile

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa