ISTITUTO COMPRENSIVO "MEDAGLIE D'ORO" SALERNO

CONSIGLIO DI ISTITUTO – Triennio 2020/2023

VERBALE n. 17 del 15/02/2023

Il giorno **15** del mese di **febbraio** dell'anno **2023**, in presenza, presso la sede centrale di via Paolo Vocca n.12 Salerno, alle **ore 16:30** si è riunito, su convocazione prot. n.0001377 del 09/02/2023 del Presidente sig. Sarrubbo Michele, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "*Medaglie D'Oro*" di Salerno, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

2) Approvazione Programma Annuale E.F. 2023.

3) Consistenza massima del Fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa.

4) Accordo di Rete per assistente tecnico per le istituzioni scolastiche del primo ciclo - scuola capofila Convitto Nazionale di Salerno.

5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti alla seduta i seguenti componenti del Consiglio:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
EMILIO COSTABILE	**ASSENTE**
COMPONENTE GENITORI	
ANTONINI MARIA	**ASSENTE**
D'APREA ANNA	**PRESENTE**
DE CHIARA PAOLA	**PRESENTE**
DE MARTINO GIANLUCA	**PRESENTE**
DE ROBERTO VALERIA	**PRESENTE**
MEROLA LUIGIA	**PRESENTE**
SARRUBBO MICHELE	**PRESENTE**
RIZZO ALFREDO	**ASSENTE**
COMPONENTE DOCENTI	
AMODIO DANIELA	**PRESENTE**
CARDEA MARINA	**PRESENTE**
CAPUANO ANNA	**PRESENTE**
COGLIANESE APOLLONIA	**PRESENTE**
DI DONATO MARIA ROSARIA	**PRESENTE**
PIO PATRIZIA	**ASSENTE**
RONCA GELSOMINA	**PRESENTE**
SCARDINO MIRIAM	**PRESENTE**
PERSONALE ATA	
LEMBA LORELLA	**PRESENTE**
LUCIBELLO GIULIA	**PRESENTE**

Preliminarmente viene constatata:

- la regolarità della convocazione avvenuta mediante l'invito a partecipare comunicato a tutti i componenti via e-mail.

Presiede la seduta il presidente sig. Sarrubbo Michele, funge da segretario verbalizzante l'insegnante Scardino Miriam, che accetta. Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta. Si passa quindi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno.

1° punto o.d.g. - Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si procede preliminarmente alla lettura e all'approvazione del verbale della seduta precedente tenutasi il 30 gennaio 2023. Terminata la lettura, il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta precedente del 30 gennaio 2023.

Risultati votazione				
Presenti n. 15	Assenti n. 4	Favorevoli n.15	Contrari n.0	Astenuti n.0
Delibera n.133 Consiglio d'Istituto del 15/02/2023				

2° punto o.d.g. - Approvazione Programma Annuale E.F. 2023.

Il Presidente invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Sacco Maura Giusi a relazionare in merito al punto all'o.d.g. in esame. La dott.ssa Sacco informa preliminarmente il Consiglio che la documentazione in esame ha già ottenuto riscontro favorevole da parte dei revisori dei conti, passa quindi ad illustrare la Relazione illustrativa fornitale dal Dirigente Scolastico dott. Emilio Costabile, in cui si evidenzia il collegamento tra gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Al fine della determinazione delle somme riportate nelle schede finanziarie del Programma Annuale 2023, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione, anche sulla base delle maturate esperienze e del controllo di gestione delle attività svolte, i seguenti elementi che caratterizzano la realtà scolastica e lo svolgimento delle attività dell'Istituto Comprensivo "Medaglie D'Oro". Ci si sofferma sulla descrizione delle schede di progetto: alcuni interventi progettuali sono riconducibili alle azioni poste in essere per il raggiungimento delle priorità del RAV, altri pur non essendo direttamente riconducibili alle azioni ed obiettivi di processo presenti nel Piano di Miglioramento si considerano in ogni caso utili al raggiungimento del successo formativo degli alunni.

Il DSGA spiega le singole voci del Programma Annuale, in particolare il Modello A che riporta in sintesi tutte le fonti di finanziamento in entrata e la previsione di spesa distinta nei seguenti aggregati: Attività – Progetti e Fondo di riserva; spiega che il programma Annuale 2023 è stato redatto seguendo le disposizioni e la dotazione comunicata dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022 – A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023. Si passa quindi a discutere l'Analisi del PROGRAMMA ANNUALE

Somma assegnata periodo gennaio- agosto 2023

Quota per Alunno	14.033,37
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	300,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	8,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	**16.208,03**

Oltre l'Avanzo di amministrazione di €. 516.595,05 sono stati iscritti:

- Finanziamenti dalla Regione per "viaggi di istruzione" a seguito di emanazione graduatoria finale di ammissione al contributo regionale - Avviso pubblico con scadenza 30 novembre 2022 - per sostegno ad attività di turismo scolastico in strutture ricettive della Campania per le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado;
- Contributi da famiglie per assicurazione alunni per €. 4.680,00. L'importo previsto è stato determinato tenendo conto che l'80% delle famiglie degli alunni iscritti verseranno il premio per l'assicurazione aggiuntiva per una quota individuale annuale pari a 6,5 euro. Saranno effettuate le variazioni al

Programma Annuale 2023 a seguito della quantificazione esatta del premio assicurativo versato dalle famiglie.

L'Avanzo è stato coerentemente distribuito su Attività e Progetti secondo il vincolo di destinazione a seconda dei macroprogetti: ambito umanistico e sociale; ambito scientifico, tecnico e sociale; formazione/ aggiornamento del personale; certificazione e corsi professionali; progetti per gare e concorsi.
Il Programma Annuale è stato redatto secondo i modelli ministeriali:

- "**Modello A**" – Programma annuale – contenete in sintesi tutte le voci di entrata e di spesa che di seguito si riporta:

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	*(Importi in euro)*
01		**Avanzo di amministrazione presunto (descritto mod. D)**	**516.595,05**
	01	Non vincolato	141.354,14
	02	Vincolato	375.240,91
02		**Finanziamenti dall'Unione Europea**	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**16.208,03**
	01	Dotazione ordinaria	16.208,03
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		**Finanziamenti dalla Regione**	**3.000,00**
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	3.000,00
05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		**Contributi da privati**	**4.680,00**
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.680,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	

	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		**Proventi da gestioni economiche**	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		**Rimborsi e restituzione somme**	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		**Alienazione di beni materiali**	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		**Alienazione di beni immateriali**	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	

	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		**Sponsor e utilizzo locali**	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		**Altre entrate**	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		**Mutui**	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		Totale entrate	**540.483,08**

SPESE

Livello 1	**Livello 2**	**SPESE**	*(Importi in euro)*
A		**ATTIVITA'**	**384.519,89**
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	97.921,80
	A02	Funzionamento amministrativo	114.068,18
	A03	Didattica	170.465,49
	A04	Alternanza Scuola Lavoro	
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	
	A06	Attività di orientamento	2.064,42
P		**PROGETTI**	**117.842,39**
	P01	Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	9.935,80
	P02	Progetti in ambito "umanistico e sociale"	88.390,84
	P03	Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	8.118,43
	P04	Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	9.667,77
	P05	Progetti per "gare e concorsi"	1.729,55
G		**GESTIONI ECONOMICHE**	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		**FONDO DI RISERVA**	**1.620,80**
	R98	Fondo di riserva	1.620,80
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	Disavanzo di amministrazione	
Totale spese			**503.983,08**
Z	**Z01**	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**36.500,00**
		Totale a pareggio	**540.483,08**

- ***Modello B***" – Schede illustrative finanziarie – compilate per ciascuna attività e per ogni progetto incluso nel programma;
- ***"Modello C***" – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2022 riporta tutta la situazione finanziaria alla data del 31/12/2022 (fondi di cassa e avanzo/disavanzo complessivo);
- ***"Modello D"*** – Prospetto di utilizzo dell'avanzo avanzo di amministrazione distinto tra importo vincolato e non vincolato, così come ripartito tra attività e progetti;
- ***"Modello E"*** – Riepilogo per tipologia di spesa previsto dall'articolo 24 D.I. n. 129/2018, consistente nel quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti ed attività.

A questo punto,

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 decreto 28 agosto 2018, n. 129;

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

ESAMINATO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la Relazione Illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del Programma Annuale della Giunta Esecutiva del 13/01/2023;

VISTO il parere di regolarità dei revisori dei conti del 13/02/2023;

il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 redatto secondo i modelli ministeriali come sopraindicati, unitamente alla Relazione Illustrativa.

Risultati votazione				
Presenti n. 15	Assenti n. 4	Favorevoli n.15	Contrari n.0	Astenuti n.0
Delibera n.134 Consiglio d'Istituto del 15/02/2023				

3° punto o.d.g. - Consistenza massima del Fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa.

Si passa all'esame del terzo punto all'ordine del giorno che riguarda la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese e la fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa. Il Presidente chiede alla DSGA dott.ssa Sacco di relazionare su tale punto all'ordine del giorno. La DSGA riferisce la necessità di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il responsabile di tale fondo è il DSGA. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti. Occorre inoltre stabilire l'ammontare di ogni spesa minuta. La Giunta nella riunione del 13/01/2023 ha proposto una consistenza massima del Fondo economale di 1.000,00 euro e l'importo massimo di ogni singola spesa di 100,00 euro.

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'articolo 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n.129 del 28 agosto 2018";

ASCOLTATO l'intervento del Direttore SGA;

dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

DELIBERA

di stabilire, per l'Esercizio Finanziario 2023, la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese pari a € 1.000,00 (mille/00 euro) mentre l'importo massimo di ogni spesa minuta pari a € 100,00 (cento/00 euro).

Risultati votazione				
Presenti n. 15	Assenti n. 4	Favorevoli n.15	Contrari n.0	Astenuti n.0
Delibera n.135 Consiglio d'Istituto del 15/02/2023				

4° punto o.d.g. – Accordo di Rete per assistente tecnico per le istituzioni scolastiche del primo ciclo - scuola

capofila Convitto Nazionale di Salerno.

Il Presidente chiede all'insegnante Scardino di relazionare in merito. L'insegnante informa il Consiglio che occorre ratificare l'adesione dell'Istituto Comprensivo "Medaglie D'Oro" all'Accordo di Rete per la condivisione delle attività e dei servizi dell'assistente tecnico tra istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione: la scuola capofila della rete è il Convitto Nazionale Statale "Torquato Tasso" di Salerno. L'assistente tecnico svolgerà sei ore di servizio ogni due settimane.

VISTO l'art. 7 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, che prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, commi 70 e 71, che prevede la possibilità di costituire reti tra istituzioni scolastiche finalizzate alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni, alla realizzazione di progetti o di iniziative didattiche di interesse territoriale;

VISTO l'articolo 45 comma 1 lettera f) del Decreto Interministeriale 28/08/2018 n.129;

VISTO l'articolo 3 del DPR 22 giugno 2009 n.219;

VISTO l'articolo 220 del Decreto-legge 17 marzo 2020 n.28;

CONSIDERATO il ruolo centrale svolto dalle tecnologie nel miglioramento dei processi di insegnamento/ apprendimento;

VISTO che la figura dell'assistente tecnico, in quanto esperto del settore informatico, rappresenta una risorsa fondamentale per supportare le attività didattiche e amministrative;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 13/02/2023;

il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare e ratificare l'Accordo di Rete per la condivisione delle attività e dei servizi di un assistente tecnico per le istituzioni scolastiche del primo ciclo con scuola capofila il Convitto Nazionale Statale "Torquato Tasso" di Salerno.

Risultati votazione				
Presenti n. 15	Assenti n. 4	Favorevoli n.15	Contrari n.0	Astenuti n.0
Delibera n.136 Consiglio d'Istituto del 15/02/2023				

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:15.

Il Segretario
Scardino Miriam

Il Presidente
Michele Sarrubbo